

Hyvinvointijaosto 8.10.2025 § 49

Hämeenkyrön omatoimikirjaston säännöt

Mikä on omatoimikirjasto?

Omatoimikirjastolla tarkoitetaan kirjastoa, joka on asiakkaiden käytössä silloin, kun henkilökunta ei ole paikalla. Kirjastoon pääsee sisään kirjastokortilla ja pin-tunnuksella.

Hyvinvointijaosto on päättänyt omatoimikirjaston aukioloajat 21.5.2025 § 34.

Mitä omatoimiaikana voi tehdä?

Omatoimiaikana kirjastoaineisto on asiakkaiden omatoimisessa käytössä.

Lainausautomaateilla voi lainata ja palauttaa ja varaushyllystä voi hakea varaamansa aineiston. Kirjastotila on käytössä työskentelyyn, opiskeluun tai vain oleskeluun.

Asiakastietokoneet ovat asiakkaiden käytössä omatoimiajalla. Tulostus ja kopiointi onnistuu, mikäli kirjastokortille on ladattu sitä varten saldoa.

Kirjastossa on asiakkaiden käytössä langaton verkko (SeutuOpen).

Mitä omatoimiaikana ei voi tehdä?

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei niistä ole erikseen sovittu kirjaston kanssa.

Henkilökohtaista asiakaspalvelua ei ole tarjolla omatoimiajalla.

Omatoimikirjaston asiakkaaksi rekisteröityminen

Omatoimikirjaston asiakkaaksi rekisteröidytään asiakaspalveluajalla kirjaston asiakaspalvelussa. Omatoimikirjaston asiakkuus edellyttää voimassa olevaa PKI-kirjastokorttia, johon on rekisteröity Hämeenkyrön kirjaston omatoimikirjaston käyttöoikeus. Rekisteröitymisen yhteydessä käydään läpi omatoimikirjaston käytösäännöt.

15 vuotta täyttänyt asiakas voi itse rekisteröityä omatoimikirjaston käyttäjäksi. Huoltaja tai muu lakisääteinen edustaja voi myöntää alle 15-vuotiaalle luvan käyttää omatoimikirjastoa. Suostumuksen voi antaa tai sen voi perua käymällä Hämeenkyrön kirjaston asiakaspalvelussa.

Sisäänkirjautuminen

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään kirjastokortilla ja pin-koodilla. Jokaisen asiakkaan on kirjauduttava sisään henkilökohtaisesti. Samalla ovenavauksella ei saa päästää muita henkilöitä sisään. Poikkeuksena ovat aikuisen kanssa kirjastoon tulevat, alle 15-vuotiaat lapset, jotka ovat kyseisen aikuisen vastuulla omatoimikirjastossa.

Jos olet kirjastossa omatoimiajan alkaessa, käy kirjautumassa omatoimeen lainaus- ja palautusautomaateilla.

Vastuut ja velvollisuudet

Jokaisen omatoimikirjasto asiakkaan velvollisuutena on siistiä jälkensä, huomioida omatoimiajan muut asiakkaat ja edistää turvallisuutta.

Omatoimiajalla kirjastossa on käyttäydyttävä asiallisesti ja käsiteltävä kirjaston aineistoa ja muuta omaisuutta huolellisesti (Yleinen kirjastolaki 1492/2016).

Kirjasto on yleinen paikka, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003).

Järjestyslain nojalla yleisellä paikalla on kielletty päihteiden käyttö, järjestyksen häiritseminen esimerkiksi meluamalla ja toista uhkaava sanallinen tai fyysinen käytös.

Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot. Vahinkojen korvaamiseen sovelletaan Hämeenkyrön kirjaston käyttösääntöjä, yleisistä kirjastoista annettua lakia (1492/2016) ja vahingonkorvauslakia (412/1974).

Kirjastotilasta on poistuttava heti omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Kirjasto laskuttaa asiakasta aiheutetusta hälytyksestä.

Käyttökielto

Kirjaston käytösääntöjen tai järjestyslain rikkominen omatoimiaikana voi johtaa määräaikaiseen, enintään 30 päivän kestoiseen käyttökieltoon.

Tilojen valvonta ja turvallisuus

Tiloja valvotaan tallentavalla kulun- ja kameravalvonnalla. Ajoittain tilannetta käyvät valvomassa vartijat. Hämeenkyrön kirjastolle on laadittu kameravalvonnan ohje ja tehty tietosuojan vaikutustenarviointi.

Hätätilanteet

Hätätilanne- ja poistumisohjeet löytyvät kirjastotilasta. Asiakkaan tulee tutustua niihin. Hätätilanteessa soita 112.

Palohälytystilanteessa poistu kirjastosta hätäuloskäynnistä. Palohälytys sulkee palo-ovella kirjaston pääsisääkäynnin.

Hätäuloskäyntejä on kirjastossa kolme, seuraa merkittyä reittiä ja valaistusta. Kokoontumispiste on kirjaston etupihalla P-alueen vieressä olevalla nurmialueella.